

**Приложение 1 к РПД Прикладные дисциплины
(фотодело, компьютерный дизайн)
42.03.02. Журналистика.
Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз
Форма обучения – очная
Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	42.03.02. Журналистика
3.	Направленность (профиль)	Медиа-рилейшнз
4.	Дисциплина (модуль)	Прикладные дисциплины (фотодело, компьютерный дизайн)
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по созданию реферата

Реферат представляет собой:

- доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников;
- изложение содержания научной работы, книги.

Таким образом, в традиционном “латинском” смысле реферат — это творческий доклад или изложение содержания научной работы. Именно в этом смысле реферат как

творческая форма индивидуальной работы студента широко используется во всех гуманитарных науках.

Можно выделить, по крайней мере, следующие типы рефератов:

I. «Реферат — научное исследование» (РНИ)

«Реферат — научное исследование» — наиболее распространенный тип студенческой реферативной работы. Форма и содержание данного типа реферата творчески излагают содержание той или иной темы научного исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и студента в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей студента, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, например «История изучения Кольского Заполярья», автор исследования должен ограничить его предмет. Другими словами не описывать всё многообразие научных изысканий в данной области, а оговорить, что он рассматривает, к примеру, только деятельность отечественных краеведов и их основные труды. Творчески работающий студент может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, исходя от противного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном гуманитарном научном поиске студента (что очень трудно для первокурсника), сколько в его творческом интересе, самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который может найти только самостоятельно мыслящий человек.

Выбор темы должен быть объяснен автором. Важную роль в подобном типе реферата играет обзор литературы и его указатель в конце работы. По списку литературы, её новизне и объёму можно всецело судить о знаниях, интересах и эрудиции автора, его желании серьезно осмыслить тему. Обзор литературы связывает автора с событиями сегодняшнего дня и позволяет ответить на вопрос — почему исследуется данная тема, что взволновало в ней автора, как он понимает актуальные проблемы сегодняшнего дня.

В «реферате — научном исследовании» обычно распространено широкое цитирование. В этом случае автор в конце страницы дает полное указание на цитируемую литературу. Если цитирование неправильно или небрежно оформлено, реферат вызывает большие сомнения в плане серьезности работы над ним.

Особым видом РНИ является так называемый «компенсаторный реферат». Это небольшая студенческая работа — отчёт по пропущенной или слабоизученной теме. В отличие от РНИ, реферат, компенсирующий незнание ранее изученного материала, может не носить творчески-поискового характера и иметь меньший объём. Оба типа реферата обычно оформляются либо в распечатанном машинописном тексте, либо в электронном варианте.

II. «Реферат-дискурс» (РД)

«Реферат-дискурс» является особой формой РНИ, предполагающей все основные требования, которые предъявляются к студенческой работе и описаны выше. Особенностью (РД) — «реферата-дискурса» является форма изложения материала, представляющая собой подбор цитат различных мыслителей и ученых по данной теме. Понятие «дискурс», введенное в середине нашего века французскими структуралистами, и обозначает в самом общем виде «речь, беседу». Студент как бы беседует с великими мыслителями по данной проблеме, составляя свою хрестоматию по исследуемой проблеме.

В процессе работы он знакомится с трудами ученых. Для студента-первокурсника написание реферата-дискурса легче и полезнее постольку, поскольку он ещё не готов к серьезному научному поиску. Для него подобный «реферат-хрестоматия» — первый шаг в науке журналистике, за которым последуют более серьезные шаги через систему авторских

комментариев, даваемых многими студентами в своих «рефератах–дискурсах».

Работы типа РД предполагают прочтение большого числа источников, что требует от студента хорошего знания литературы по целому ряду наук.

Структура реферата.

Как и всякое научное исследование, реферат должен иметь чёткую структуру. В ней должны присутствовать следующие компоненты: титульный лист, оглавление, введение, историческая и теоретическая (при необходимости и практическая) части, заключение, список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, её новизна (при необходимости научная и практическая значимость), выделяется цель, ставятся задачи, объект и предмет творческого исследования (при необходимости указывается гипотеза); рассматриваются основные литературные источники. В исторической части освещается выбранная эпоха, интерпретируются основные характеристики проблемы, в теоретической – рассматриваются основные понятия и эволюция взглядов на данную проблему. В заключении на основании поставленной цели и экспонированных задач приводятся основные выводы, к которым в результате написания реферата пришёл студент (при наличии – гипотезы, приводится подтверждение или опровержение последней). В списке использованных источников указываются источники, с которыми работал студент при написании реферата, они могут быть как литературные, так и интерактивные (электронные). Список использованных источников оформляется в соответствии с существующими библиографическими требованиями (см. выше).

Требования к оформлению и представлению реферата

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4.
2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.).
3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный.
4. Объём реферата – 0,5 печатного листа (20 тыс. знаков с пробелами).

1.4 Методические рекомендации по подготовке портфолио

Требования к графическим макетам

Портфолио (графические макеты) должно соответствовать следующим требованиям
Требования к графическому макету:

1. ФОРМАТЫ ЛИСТА: А6 – 105x148 мм.; А5 – 148x210 мм.; А4 – 210x297 мм.; А3 – 297x420 мм.;
2. ПОДГОТОВКА ГРАФИЧЕСКОГО МАКЕТА 1) Графические макеты перед отправкой (или в самом начале их создания) должны быть переведены в цветовой профиль СМΥК, который является корректным для полиграфии; В векторном редакторе Corel Draw перевод в профиль осуществляется по следующему пути : Растровое изображение > Режим > Цвет СМΥК; Если графический макет является черно-белым, то его надо перевести в цветовой профиль Grayscale (изменяется по той же схеме, как в случае СМΥК). 2) Готовые макеты должны быть присланы в формате TIFF, JPEG, PSD (слитые слои), CDR (шрифты в кривых), PDF. В файле предварительно удалить все лишние слои, при необходимости слить видимые слои. Все эффекты (тени, прозрачности и т.д.) должны быть сведены в одно изображение (растрированы). Примечание: К исходным файлам прилагать файл для просмотра макета (JPEG, PNG). 3) Разрешение изображения должно быть не менее 300 dpi. 4) Версии, в которых нужно сохранять файлы разных редакторов: – CorelDraw – с 11й по 14ю версии; – Adobe Photoshop – с 7й по 14й версии;
3. ШРИФТЫ При использовании в макете нестандартных (стандартные – Ariel,

Times New Roman и т.д.) шрифтов: 1) Вы прилагаете к макету шрифт(ы), которые в нем использованы. Должны быть представлены полные гарнитуры (Plain, Bold, Italic, BoldItalic); (Путь к файлам шрифтов на вашем компьютере: C:\WINDOWS\Fonts) 2) шрифты должны быть переведены в кривые (преобразовать в векторные изображения).

1.5 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу. Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

2. Планы практических занятий

Тема 1: Техника в фотожурналистике. Цифровые фотоаппараты: устройство, режимы работы и способы съёмки. Объективы. Технология фотосъёмки

План:

1. Устройство фотоаппарата: основные компоненты и рабочие узлы, дополнительные принадлежности.
2. Фотообъективы: классификация, параметры.
3. Режимы работы и способы современной цифровой зеркальной фотокамеры.
4. Цветовая характеристика полученных изображений. Гистограмма.
5. Назначение фотовспышки.
6. Разновидности штативов.
7. Дополнительное фотографическое оборудование.
8. Обсуждение студенческих фоторабот.
9. Понятие картинной плоскости и «рамки» кадра. Композиция.
10. Перспектива: линейная, воздушно-световая.
11. Понятие общего, среднего и крупного плана. Возможности кадрирования. Точка съёмки (горизонт) и ракурс.
12. Световой, цветовой и тональный рисунок в фотографии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные компоненты и рабочие узлы современной зеркальной цифровой фотокамеры?
2. В чем заключается функциональное назначение фотообъективов?
3. Каковы основные группы объективов?
4. Перечислите основные режимы работы современной зеркальной цифровой фотокамеры.
5. Какими характеристиками обладает цвет в современной фотографии?
6. Что такое гистограмма?
7. Для чего применяется фотовспышка?

Литература: [2, с. 18-302]; [4, с. 48-107]; [1, с. 285-350]; [6]

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните особенности построения кадра репортажной и жанровой съемки, в чём их особенности.
2. Поясните принципы выбора того или иного объектива в зависимости от нужной съемки.
3. Представьте реферат по теме.

Тема 2: Основы компьютерной графики Основы компьютерного дизайна. Методика редакционно-издательской подготовки фотоизданий. Основы работы с издательскими настольными системами

План:

1. Понятие цвета и его представление в компьютерном дизайне и графике.
2. Графические форматы. Ввод и вывод графической информации.
3. Методы работы с растровой графикой.
4. Коррекция и обработка изображений.
5. Основы композиционного построения изображений.
6. Методы подготовки графических проектов.
7. Методы разработки элементов фирменного стиля.
8. Основы редакционно-издательской подготовки фотоизданий.
9. Отбор и оценка отснятого материала. Отдельный кадр. Фоторяд.
10. Понятие настольных издательских систем.
11. Рабочее пространство программы Adobe Page Maker / InDesign.
12. Импортирование и редактирование текста. Импортирование и связывание изображений

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие вы знаете графические редакторы для профессиональной обработки изображений (растровой и векторной графики)?
2. Что собой представляет компьютерная реставрация фотографий?
3. В чем заключается функциональное назначение фотоальбомов?
4. Перечислите основные способы хранения цифровой фотоинформации.
5. Композиции, наилучшим образом передающие динамику процесса
6. Способы создания настроения снимка с помощью композиции.
7. Требования к графическим проектам.
8. Зачем нужен фирменный стиль?
9. Какие требования предъявляются к снимкам для СМИ?
10. Грани допустимого вмешательства в снимок с помощью монтажа.
11. Как создать фотоисторию?
12. Как НИС изменили издательский бизнес?
13. Что можно сделать с помощью InDesign?

Литература: [1, с. 238-259]; [5, с. 20-210]; [3]

Задания для самостоятельной работы:

Портфолио: Подготовьте графические макеты (не менее 2) для сайта МАГУ.

Требования к графическому макету:

1. ФОРМАТЫ ЛИСТА: А6 – 105x148 мм.; А5 – 148x210 мм.; А4 – 210x297 мм.; А3 – 297x420 мм.;
2. ПОДГОТОВКА ГРАФИЧЕСКОГО МАКЕТА 1) Графические макеты перед отправкой (или в самом начале их создания) должны быть переведены в цветовой профиль СМУК, который является корректным для полиграфии; В векторном редакторе Corel Draw перевод

в профиль осуществляется по следующему пути : Растровое изображение > Режим > Цвет CMYK; Если графический макет является черно-белым, то его надо перевести в цветовой профиль Grayscale (изменяется по той же схеме, как в случае CMYK). 2) Готовые макеты должны быть присланы в формате TIFF, JPEG, PSD (слитые слои), CDR (шрифты в кривых), PDF. В файле предварительно удалить все лишние слои, при необходимости слить видимые слои. Все эффекты (тени, прозрачности и т.д.) должны быть сведены в одно изображение (растрированы). Примечание: К исходным файлам прилагать файл для просмотра макета (JPEG, PNG). 3) Разрешение изображения должно быть не менее 300 dpi. 4) Версии, в которых нужно сохранять файлы разных редакторов: – CorelDraw – с 11й по 14ю версии; – Adobe Photoshop – с 7й по 14й версии;

3. ШРИФТЫ При использовании в макете нестандартных (стандартные – Ariel, Times New Roman и т.д.) шрифтов: 1) Вы прилагаете к макету шрифт(ы), которые в нем использованы. Должны быть представлены полные гарнитур (Plain, Bold, Italic, BoldItalic); (Путь к файлам шрифтов на вашем компьютере: C:\WINDOWS\Fonts) 2) шрифты должны быть переведены в кривые (преобразовать в векторные изображения).

2. Представьте реферат по теме.